

UAB „Druskininkų butų ūkis“ 2020-2023 metų
korupcijos prevencijos programos plano
priedas

UAB „DRUSKININKŲ BUTŲ ŪKIS“ 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. N r.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Supažindinti darbuotojus su 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	2020 m. I ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Supažindinti darbuotojai su 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.
2.	Internetinėje svetainėje paskelbti 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2020 m. I ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbta 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
3.	Teikti direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Pateiktų pasiūlyimų skaičius.
5.	Interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbta ataskaita.
6.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių.	Gavus pranešimą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Pateiktų pranešimų direktoriui skaičius bei priimtų priemonių skaičius.
7.	Ištaigos informacinio skelbimo vietoje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Paskelbta nurodyta informacija.

8.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti).	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gautų anoniminių pranešimų skaičius bei priimtų priemonių skaičius.
9.	Kontroliuoti bendrovės darbuotojus kaip naudojami darbui skirti telefonai.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Pateikti ataskaitą apie telefonų naudojimą.
10.	Sudaryti galimybę bendrovės darbuotojams dalyvauti įvairiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus	Direktorius	Išklausytų seminarų(mokymų) skaičius ir juos išklausiusių bendrovės darbuotojų skaičius.
11.	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo. skelbti internetinėje svetainėje teikiamų paslaugų tarifus-kainas.	Po kainų pasikeitimo	Bendrovės atsakingi asmenys	Paskelbtos internetinėje svetainėje teikiamų paslaugų kainos.
12.	Deklaruoti privačius interesus. Siekiama didinti darbuotojų lojalumą, sąžiningumą, veiklos skaidrumą bei užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Kasmet		Privačius interesus deklaravusių asmenų skaičius. Patikslintų deklaracijų teikimas.
13.	Internetinėje svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d.	Bendrovės atsakingi asmenys	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas.
14.	Skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis informacija ir paslaugomis	Nuolat	Bendrovės atsakingi asmenys	Asmenų, užsakiusių paslaugą elektroniniu būdu, skaičiaus padidėjimas.